

Verwaltungsbereich LKH Bludenz

Unsere Leistungen

Der Verwaltungsbereich des Krankenhauses verantwortet folgende Bereiche:

- Sekretariat
- Patientenverwaltung
- Ambulanzleitstelle
- Personalabteilung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Medikamentendepot und Zentrallager
- Informationstechnologie
- Technik
- Informationsdienst
- Speiseversorgung
- Hauswirtschaft

SEKRETARIAT DER KRANKENHAUSLEITUNG

Kontakt: Dreier Rebecca

rebecca.dreier@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 - 4000

PATIENTENVERWALTUNG

Telefonische Erreichbarkeit: Montag bis Freitag 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Leitung: Werner Eberharter

werner.eberharter@lkhz.at; Telefon: +43 (0) 5552 603 - 4130

Aufgabenbereiche

- Verantwortlicher für alle Fragen der Patientenverwaltung
- Arzthonorarabrechnungen
- Sonderklasse- und LKF-Abrechnung
- Regelungen des Spitalfonds u.a.m.

Mitarbeiterinnen

Haupt Stephanie

stephanie.haupt@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4150

Rieder Bettina

bettina.rieder@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4151

Bogensperger Dario

dario.bogensperger@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4152

Schneider Barbara

barbara.schneider@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4152

Aufgabenbereiche

- An- und Abmeldung von Patienten
- Sicherstellung von Kostenübernahmen
- Abklärungen mit den Versicherungen
- Aufenthaltsbestätigungen
- Patientenservicestelle
„Informations- und Beschwerdestelle
gem. § 3 Patienten und Klientenschutzgesetz“

AMBULANZLEITSTELLE

Telefonische Erreichbarkeit: 09:30 Uhr bis 12:00 Uhr und 13:30 Uhr bis 15:00 Uhr

Mitarbeiterinnen

Pascher Yvonne

yvonne.pascher@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 - 4160

Saler Juanita

juanita.tinkhauser@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4160

Aufgabenbereiche

- Erste Anlaufstelle im Wartebereich
- Aufnahme von Patienten über die Notfallrettung
- Terminvergaben für
 - Gastroskopie und Koloskopie inkl. Aufklärungsgespräch (Innere Medizin und Allgemein Chirurgie)
 - Chirurgische Ambulanz
 - Allgemein Chirurgie, Proktologische Ambulanz, Reflux-Ambulanz
 - Internistische Ambulanz
 - Langzeit-EKG und Blutdruck
- Befundanforderungen bei niedergelassenen Ärzten und MRT-Institut
- Tägliche Tagesinformation
- Scannen gesamter Befunde der Ambulanz
- Verletzungsanzeigen der Polizei
- Ausstellen von Zeitbestätigungen

PERSONALABTEILUNG

Ansprechpartner für alle Personalangelegenheiten

Mitarbeiterinnen

Katharina Bitsche

katharina.bitsche@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4203

Sabrina Berlinger

sabrina.berlinger@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4202

Jessica Müller

jessica.mueller@vlkh.net; +43 (0) 5552 603 - 4010

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Leitung: Marco Vonbank

marco.vonbank@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4101

Mitarbeiterin

Heike Keckeis

heike.keckeis@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4104

Aufgabenbereiche

- Finanzbuchhaltung
- Statistik
- Budgetierung
- Controlling

MEDIKAMENTENDEPOT UND ZENTRALLAGER

Leitung: Ryssel Juliette

juliette.ryssel@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 3900, Fax DW 7501

Mitarbeiter Warenlager:

Vallazza Klaus

klaus.vallazza@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 4140

Haupt Silvana

silvana.haupt@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 – 3902

Fachliche Unterstützung erhält die Abteilung von der Anstaltsapotheke im LKH Feldkirch.

INFORMATIONSTECHNOLOGIE IT

Seit 2012 besteht für alle Vorarlberger Landeskrankenhäuser eine gemeinsame IT – Mannschaft unter der Leitung von Herrn Ing. Peter Sagmeister.

Erreichbar unter der Telefonnummer 4700, unter der Mailadresse it@vlkh.net oder über das IT-Ticketsystem.

Die IT Abteilung ist von Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr besetzt. Außerhalb dieser Zeit steht ein Bereitschaftsdienst für dringende Einsätze zur Verfügung (bsp. massive Störung der patientenführenden Systeme).

Zu Erledigung von Arbeiten, welche einer Anwesenheit in Bludenz bedürfen, sind vorrangig Herr Loser Philipp und Herr Radl Florian am Montag sowie am Freitag und bei Bedarf auch an den anderen Tagen in Bludenz anwesend.

TECHNIK

Technische Leitung: Dipl. Wirtschaftsing. (FH) Zudrell Thomas, MBA

thomas.zudrell@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 4301, Fax DW 7682 - 4301

Technische Mitarbeiter

Dobler Hannes	DW 4302
Hanser Alexander	DW 4303
Dablander Michael	DW 4204
Konzett Wolfgang	DW 4305
Mathis Christian	DW 4306
Okanovic Alina	DW 4307

Aufgaben:

- Ö-Norm EN 13306
 - Präventive (vorbeugende) Instandhaltung beinhaltet vor allem Inspektions- und Wartungstätigkeiten. Es handelt sich um Maßnahmen, um einen bestehenden Anlagenzustand aufrecht zu erhalten bzw. Ausfälle zu vermeiden (2020: 3504 durch die Haustechnik bearbeitet Aufträge).
 - Zur korrektiven Instandhaltung zählt die Instandsetzung (nach einem Ausfall) und Verbesserungsmaßnahmen (bzw. Optimierung) eines bestehenden Anlagenzustandes (2020: 1887 durch die Haustechnik bearbeitete Aufträge).
- Elektrotechnik
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Elektronik
- Vertiefte Anwenderkenntnisse verschiedener Applikationen (Desio Insight GLT, Conject CAFM, VEL, WinGuard, GAT Matrix + Manager, VDS, SAP)
- Medizintechnik
- Gas- Wasser- und Heizungstechnik
- Kältetechnik
- Dampftechnik
- Schlosserei
- Malen, Tapezieren
- Fliesen legen

- Logistik
- Soziale Kompetenz
- Empathie

PORTIER UND INFORMATIONSDIENST

Der Portier ist 365 Tage rund um die Uhr besetzt. Er sorgt für eine jederzeit funktionierende Kommunikation innerhalb und außerhalb des Krankenhauses und ist somit ein wichtiger Faktor für die Patientensicherheit.

Kontakt: +43 (0) 5552 603

Mitarbeiter

Moosbrugger Andreas
Haupt Walter
Madlener Wilfried
Wehinger Walter
Kraml Andreas

Aufgabenbereich:

- Bedienung der Telekommunikationsanlage
- Flugplatzbetriebsleitung (Heliport)
- Rundfunk- und Lautsprecheranlage
- Ausgabe von Krücken und deren Rücknahme
- Empfang und Weiterleitung von Patienten, Besucher, Firmenvertreter und Lieferanten
- Überwachung der zentralen Leittechnik und der Eingangsbereiche mittels Überwachungskamera
- Überwachung der Brandmeldeanlage
- Ergreifen von Maßnahmen bei Katastrophenfällen laut Katastrophenplan

SPEISEVERSORGUNG/KRANKENHAUSKÜCHE

Leitung/Küchenchef: Schultes Manfred

manfred.schultes@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 - 4401

HAUSWIRTSCHAFT

Leitung Hauswirtschaft: Willi Birgit

birgit.willi@lkhz.at; +43 (0) 5552 603 - 4020