

Verwaltungsbereich LKH Bludenz

Unsere Leistungen

Der Verwaltungsbereich des Krankenhauses verantwortet folgende Bereiche:

- Patientenverwaltung
- Personalabteilung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Medikamentendepot und Zentrallager
- Informationstechnologie
- Technik
- Informationsdienst
- Speisenversorgung
- Hauswirtschaft

PATIENTENVERWALTUNG

Sie erreichen unsere Patientenaufnahme telefonisch von Montag bis Freitag von 07:00 Uhr bis 17:00 Uhr.

Kontakt Leiter: Werner Eberharter

werner.eberharter@vlkh.net; Telefon: +43 (0) 5552 603-4130

Aufgabenbereiche:

- Verantwortlicher für alle Fragen der Patientenverwaltung; insb. für die EDV Software Patidok
- Arzthonorarabrechnungen
- Sonderklasse- und LKF-Abrechnung
- Regelungen des Spitalfonds u.a.m.

Mitarbeiterinnen:

Brigitte Berthold

brigitte.berthold@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4151

Doris Doblinger

doris.doblinger@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4150

Sonja Gursch

sonja.gursch@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4152

Aufgabenbereiche:

- Alle Fragen im Zusammenhang mit An- und Abmeldung
- Sicherstellung von Kostenübernahmen
- Abklärungen mit Versicherungen
- Aufenthaltsbestätigungen
- Patientenservicestelle ("Informations- und Beschwerdestelle gem. § 3 Patienten- und Klientenschutzgesetz")

PERSONALABTEILUNG

Ansprechpartner für alle Personalangelegenheiten von der Anmeldung, Lohnverrechnung, Bestätigungen, Krank- und Gesundheitsmeldungen etc. bis zum Zeugnis.

Kontakt Personalabteilung:

Nadine Nesensohn

nadine.nesensohn@vlkh.net; Tel.: +43 5552 603-4202

Katharina Bitsche

katharina.bitsche@vlkh.net; Tel.: +43 5552 603-4203

FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

Kontakt Leitung: Andrea Witzemann

andrea.witzemann@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4101

Mitarbeiterin:

Juanita Tinkhauser, Sachbearbeiterin

juanita.tinkhauser@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4104

Aufgabenbereiche:

- Finanzbuchhaltung
- Statistik
- Budgetierung
- Controlling

MEDIKAMENTENDEPOT UND ZENTRALLAGER

Kontakt Leitung: Juliette Ryssel

juliette.ryssel@vlkh.net; Tel: +43 (0) 5552 603-3900, Fax DW 7501

Mitarbeiter Warenlager:

Klaus Vallazza

klaus.vallazza@vlkh.net; Tel.: +43 (0) 5552 603-4140

Silvana Pribozic

silvana.pribozic@vlkh.net; Tel.: +43(0) 5552 603-3902

Fachliche Unterstützung erhalten wir von der Anstaltsapotheke im LKH Feldkirch.

Aufgaben:

- Ständig die optimale Lagermenge halten: so wenig wie möglich, aber so, dass auch der schwankende Bedarf gedeckt werden kann. Zu große Lagerbestände kosten unnötig Raum, Zinsen für das gebundene Kapital und bergen Risiken des Verderbens und des Veralterns mit sich. („Ladenhüter“). Daher ist auch hier eine sehr gute Kommunikation zu den Verbrauchsstellen im Haus gefragt.

- Das richtige Lagersystem und die richtige Ablauforganisation: je häufiger ein Artikel benötigt wird, desto leichter muss er zugänglich sein.
- Die ständige Überwachung des Lagers durch die verantwortliche Person kann daher viel Geld sparen.

INFORMATIONSTECHNOLOGIE IT

Seit 2012 besteht für alle Vorarlberger Landeskrankenhäuser eine gemeinsame IT-Mannschaft unter der Leitung von Herrn Ing. Peter Sagmeister.

Für die IT mäßige Betreuung des LKH Bludenz ist die IT Abteilung der VLKH zuständig. Erreichbar unter der Telefonnummer 4700, unter der Mailadresse IT@VLKH.NET oder über das IT-Ticketsystem.

Die IT Abteilung ist vom Montag bis Freitag von 07:00 bis 17:00 Uhr besetzt. Außerhalb dieser Zeit steht ein Bereitschaftsdienst für dringende Einsätze zur Verfügung (für massive Störung der patientenführenden Systeme).

Zur Erledigung von Arbeiten, welche einer Anwesenheit in Bludenz bedürfen, ist vorrangig Hr. Sandro Tremetsberger am Montag, Mittwoch und Freitag und bei Bedarf auch an den anderen Tagen in Bludenz anwesend

TECHNIK

Bedingt durch den technischen Fortschritt nimmt die Bedeutung der Technik im Krankenhaus immer mehr zu. Wo vor 30 Jahren noch ein "Hausmeister" und ein "Heizer" dafür sorgten, „dass alles funktioniert“, benötigen wir heute auf Grund der hohen Gewerksdiversität eine ständig größer werdende Zahl von hochspezialisierten Technikern. Gestiegen sind auch die Anforderungen an das technische Personal in Bezug auf den Einkauf, die Einschulung, die Bedienung, Wartung, Instandsetzung und Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen. Diese sind heute wesentlich umfangreicher und strenger als noch vor wenigen Jahren.

Die EN 378-3, EN ISO 15883-3, B 5019, M 7387-1, B 1210, E 8007, H 6020-1, H 6021, EN 50272-2, ÖNorm S 2104, TRVB N 133, MPG, div. BGBl und VO, div. LG stellen nur einen kleinen Auszug der Vorschriften dar. Letztlich dient dies alles dem Schutz des Patienten.

Kontakt Technischer Leiter:

Dipl. Wirtschaftsing. (FH) Thomas Zudrell, MBA

Thomas.zudrell@lkhz.at; T +43 (0) 5552 603-4301; F +43 (0) 5552 603 7682-4301

Technische Mitarbeiter:

Michael Dablander	DW 4304
Hannes Dobler	DW 4302
Armin Gantner	DW 4303
Wolfgang Konzett	DW 4305
Christian Mathis	DW 4306

Reinhard Schwald DW 4307

Aufgaben:

- Die ÖNorm EN 13306 unterscheidet eine "präventive" und "korrektive" Instandhaltung.
- Präventive (vorbeugende) Instandhaltung beinhaltet vor allem Inspektions- und Wartungstätigkeiten. Es handelt sich um Maßnahmen, um einen bestehenden Anlagenzustand aufrecht zu erhalten bzw. Ausfälle zu vermeiden (2015: 3241 durch die Haustechnik bearbeitete Aufträge)
- Zur korrektiven Instandhaltung zählt die Instandsetzung (nach einem Ausfall) und auch Verbesserungsmaßnahmen (bzw. Optimierung) eines bestehenden Anlagenzustandes (2015: 1689 durch die Haustechnik bearbeitete Aufträge).
- Breites technisches Wissen, Einsatzbereitschaft sowie hohe Dienstleistungsorientierung der Technikabteilung sind zur Zufriedenstellung der "Kunden" unumgänglich und erfordern - für eine hohe Dienstleistungsqualität - den gezielten Einsatz nachstehender Kenntnisse:
 - Elektrotechnik
 - Steuerungs- und Regelungstechnik
 - Elektronik
 - vertiefte Anwenderkenntnisse verschiedenster SW- Applikationen (Desigo Insight GLT, Conject CAFM, VEL, WinGuard, GAT Matrix+Manager, VDS, SAP,...)
 - Medizintechnik
 - Gas- Wasser- und Heizungstechnik
 - Kältetechnik
 - Dampftechnik
 - Schlosserei
 - Malen, Tapezieren
 - Fliesenlegen
 - Logistik
 - vernetztes Denken
 - Soziale Kompetenz
 - Empathie

Portier und Informationsdienst

Der Portier ist 365 Tage rund um die Uhr für Sie da. Er sorgt für eine jederzeit funktionierende Kommunikation innerhalb und außerhalb des Krankenhauses und ist somit ein wichtiger Faktor für die Patientensicherheit.

Kontakt: T +43 (0) 5552 603

Mitarbeiter:

Franz Haupt
Walter Haupt

Wilfried Madlener
Andreas Moosbrugger
Walter Wehinger

Aufgabenbereich:

- Bedienung der Telekommunikationsanlage
- Flugplatzbetriebsleitung des Heliports
- der Rundfunk- und Lautsprecheranlage
- Ausgabe von Krücken und deren Rücknahme
- Empfang und Weiterleitung von Patienten, Besuchern, Firmenvertretern und Lieferanten
- Überwachung der Zentralen Leittechnik und der Eingangsbereiche mittels Überwachungskameras
- Überwachung der Brandmeldeanlage
- Ergreifen von bestimmten Maßnahmen bei Katastrophenfällen laut Katastrophenplan

Speisenversorgung/ Krankenhausküche

Leitung/ Küchenchef: Manfred Schultes

Hauswirtschaft

Leitung Hauswirtschaft: Birgit Willi